



## فرم گزارش هزینه کرد واحدهای فناور

## مستقر در مرکز رشد دانشگاه

مدیر مرکز رشد و کارآفرینی

جناب آقای .....

با سلام و احترام، خواهشمنداست نسبت به پرداخت هزینه‌های ذیل از محل مصوب شورای فناوری (اعتبار مالی حمایتی) دانشگاه مورخ ..... اقدام لازم مبذول گردد.

نام واحد فناور: .....

مهر و امضای مدیر واحد فناور

(صورت وضعیت هزینه کرد)

ردیف	امکان هزینه کرد	درصد هزینه کرد	نوع هزینه کرد	سقف مجاز هزینه کرد	مبلغ کل هزینه کرد (ریال)	توضیحات
۱	هزینه ثبت اختراع و اکتشاف	۱۰۰				
۲	شرکت در همایش‌های درون کشوری	۵۰				
۳	خرید و یا طراحی نرم افزار تخصصی	۲۰				
۴	خرید قطعات و تجهیزات جانبی کامپیوتر	۳۰				
۵	هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت	۲۰				
۶	خرید مواد مصرفی	۷۰				
۷	خرید یا ساخت دستگاه و تجهیزات	۷۰				
جمع کل						
<ul style="list-style-type: none"> <li>با توجه به نوع هزینه کرد، ارائه اصل فاکتور معتبر، رسید یا قرارداد مطابق شیوه نامه‌ها الزامی است.</li> <li>مجموع سقف مجاز هزینه کرد مطابق شیوه نامه و مبلغ مصوب هر طرح در شورای فناوری است.</li> <li>درصد هزینه کرد، حداکثر تا ده درصد با تأیید مدیر مرکز رشد قابل تغییر است.</li> <li>مجموع کل پرداختی به فناور بیش از یکصد میلیون ریال نباشد.</li> </ul>						

جناب آقای .....

معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه

شماره .....

تاریخ .....

با سلام و احترام، موارد فوق مطابق با مدارک و مستندات مورد تایید می باشد، خواهشمند است، دستور فرمایید نسبت به پرداخت مبلغ ..... ریال، به واحد فناور اقدام لازم مبذول گردد.

نام و نام خانوادگی: .....

امضای مدیر مرکز رشد و کارآفرینی دانشگاه