



وظایف مهم حوزه معاونت آموزشی دانشگاه

- ۱- جذب و استخدام اعضاء هیأت علمی
- ۲- ارتقاء مرتبه اعضاء هیأت علمی
- ۳- مراحل تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی
- ۴- مراحل تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
- ۵- ترفیع پایه سالانه و پایه تشویقی
- ۶- ارزیابی عملکرد اعضاء هیأت علمی
- ۷- بازنگری برنامه ریزی درسی
- ۸- فرآیند بهینه سازی امور آموزشی
- ۹- نوکشایی و بازکشایی رشته های جدید
- ۱۰- تهیه و تدوین آیین نامه های آموزشی
- ۱۱- تعامل و همکاری با دانشگاههای خارجی
- ۱۲- اصلاح هرم اعضاء هیأت علمی
- ۱۳- اصلاح ترکیب دانشجویی در دانشگاه



۱۴- افزایش ظرفیت دانشجو در دانشگاه

۱۵- اتوماسیون آموزشی دانشجویی

۱۶- جبران فعالیتهای مازاد اعضای هیأت علمی

۱۷- انتخاب اساتید نمونه آموزشی

۱۸- دفتر استعدادهای درخشان

۱۹- انتقال دانشجوی ایرانی از خارج به ایران

۲۰- بازنشستگی اعضای هیأت علمی

۲۱- محاسبه و پرداخت حق التدریس

۲۱- ذخیره مرخصی اعضای هیأت علمی